

CL-06 | CHECKLISTE · 22.07.2026 · V.1.0.0

Nach der Reparatur: Abnahme und Inbetriebnahme

Was Sie im Geschäft prüfen, was zu Hause zu tun ist – und woran Sie eine wirklich abgeschlossene Reparatur erkennen.

Eine Reparatur ist erst fertig, wenn das Gerät bei Ihnen im Alltag läuft. Diese Liste führt Sie durch die Abnahme im Geschäft, die ersten Tage danach und den Sonderfall „neuer Computer“.

01

Noch im Geschäft prüfen

Nehmen Sie sich fünf Minuten – gemeinsam mit uns am Tresen.

- ☐ Gerät startet und die Anmeldung funktioniert
- ☐ Der ursprüngliche Fehler ist nachweislich behoben
Lassen Sie sich zeigen, wie der Fehler ausgelöst wurde und dass er jetzt ausbleibt.
- ☐ Ihre Daten sind vorhanden: Dokumente, Bilder, E-Mails, Desktop
Stichprobe: drei Dateien aus verschiedenen Ordnern wirklich öffnen.
- ☐ Netzwerk und Internet funktionieren
- ☐ Ton, Kamera, Mikrofon, USB-Anschlüsse, Kartenleser geprüft
- ☐ Bei Notebooks: Akku lädt, Tastatur und Touchpad vollständig getestet
- ☐ Drucker und weitere Geräte verbinden sich
- ☐ Alle mitgegebenen Zubehörteile sind wieder dabei
Vergleichen Sie mit dem Übergabeprotokoll CL-02.
- ☐ Neue oder geänderte Zugangsdaten wurden erklärt und notiert
- ☐ Zettel mit Zugangsdaten zurückerhalten oder Vernichtung bestätigt
- ☐ Sie haben die Rechnung und wissen, welche Gewährleistung gilt
- ☐ Getauschte Altteile mitgenommen oder Entsorgung vereinbart

02

Die ersten 48 Stunden zu Hause

In dieser Zeit zeigen sich Restfehler – melden Sie sich sofort, wenn etwas auffällt.

- ☐ Gerät zweimal vollständig neu starten und beobachten
- ☐ Ihre wichtigsten Programme einmal öffnen und wirklich benutzen
Buchhaltung, E-Mail, Branchensoftware, Browser mit Ihren Anmeldungen.
- ☐ Drucken, Scannen und Speichern auf Netzlaufwerken testen
- ☐ Temperatur und Lautstärke unter Last beobachten
- ☐ Nach zwei Tagen Dauerbetrieb prüfen, ob unerwartete Neustarts auftraten
- ☐ Auffälligkeiten notieren und uns melden – innerhalb der Gewährleistung
Am schnellsten telefonisch unter +43 660 815 04 12 oder per RS1-Fernwartung.

03

Wieder absichern

Nach jeder Reparatur, besonders nach einer Neuinstallation.

- ☐ Backup neu einrichten und einmal vollständig laufen lassen
Ein altes Backup-Programm kennt den neuen Datenträger unter Umständen nicht mehr.
- ☐ Erste Sicherung durch Zurückspielen einer Datei überprüfen

- ☐ Automatische Updates aktivieren und den ersten Durchlauf abwarten
- ☐ Virenschutz aktiv und aktuell
- ☐ Festplattenverschlüsselung wieder einschalten
Neuen Wiederherstellungsschlüssel sichern – der alte gilt nicht mehr.
- ☐ Wichtige Passwörter ändern
Sinnvoll nach jeder Fremdbenutzung eines Geräts. E-Mail zuerst.
- ☐ Zwei-Faktor-Anmeldung am neuen Gerät neu bestätigen
- ☐ Cloud-Synchronisierung prüfen: Läuft sie, und in welche Richtung?
- ☐ Lizenzen und Aktivierungen kontrollieren

04 Sonderfall: neuer Computer

Beim Umstieg gehen die Daten selten verloren – aber gerne die Kleinigkeiten.

- ☐ Vollständige Datenübernahme kontrolliert
Auch versteckte Ordner, Vorlagen und Autotexte.
- ☐ E-Mail-Konten eingerichtet, Ordnerstruktur und Signaturen übernommen
- ☐ Lesezeichen, gespeicherte Anmeldungen und Erweiterungen übertragen
- ☐ Spezialsoftware installiert und mit Ihren Daten verbunden
- ☐ Drucker, Scanner und Netzwerkfreigaben eingerichtet
- ☐ Standardprogramme festgelegt (Browser, PDF, Bilder)
- ☐ Alter Rechner bleibt zwei bis vier Wochen unangetastet stehen
Der beste Sicherheitspuffer beim Umstieg – erst danach löschen.
- ☐ Danach: Datenträger sicher löschen oder ausbauen und vernichten lassen
Formatieren allein löscht nicht. Wir übernehmen die Löschung auf Wunsch mit Protokoll.
- ☐ Altgerät fachgerecht entsorgen oder weitergeben
In Wien über die Mistplätze der MA 48 – kostenlos für Haushalte.

05 Damit es nicht wieder passiert

Die drei Ursachen, die wir am häufigsten sehen.

- ☐ Backup läuft automatisch und wurde getestet
Siehe CL-03 Datensicherung.
- ☐ Wartungsrhythmus festgelegt und im Kalender eingetragen
Siehe CL-04 Wartungsplan.
- ☐ Grundschutz steht: Updates, Passwörter, Zwei-Faktor-Anmeldung
Siehe CL-05 IT-Sicherheit.
- ☐ Gerät steht frei und staubarm, Lüftungsschlitze nicht verdeckt
Nicht im geschlossenen Schrank, nicht auf Teppich oder Decke.
- ☐ Überspannungsschutz vorhanden
- ☐ Bei geschäftlicher Nutzung: Wartungsvereinbarung besprochen

06 Abnahme bestätigen

Für Ihre Unterlagen – oder als Beilage zur Rechnung.

AUFTRAGSNUMMER

GERÄT

ABGEHOLT AM

OFFENE PUNKTE / VEREINBARTE NACHARBEITEN



GEWÄHRLEISTUNG BIS

NÄCHSTER WARTUNGSTERMIN

BETREUT VON

ORT, DATUM

UNTERSCHRIFT KUNDIN / KUNDE

UNTERSCHRIFT 1.WIEN

Fragen nach der Reparatur?

Rückfragen zu einer durchgeführten Reparatur beantworten wir grundsätzlich ohne Voranmeldung. Software-Themen lösen wir meist direkt per RS1-Fernwartung.

1.wien e.U. · Siegfriedgasse 23, 1210 Wien · +43 660 815 04 12 · 1@1.wien · 1.wien · Mo-Sa 08:00-20:00